

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402432592 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ГРН 2234400061707



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 24DE839E4CD9C0D80178DAB8A5FFAAE4
Владелец: Канарейкина Юлия Юрьевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 16.12.2022 по 10.03.2024



УТВЕРЖДЕНО

директор департамента
здравоохранения Костромской области
Н.В. Гирин

Приказ департамента здравоохранения
Костромской области
от «07» 06 2023 г. № 624

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Вохомская центральная районная
больница»**

г. Кострома, 2023 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вохомская центральная районная больница» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Костромской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Костромской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Наименование Учреждения при создании: «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вохомская межрайонная больница»».

1.3. Учреждение образовано путем присоединения к Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Вохомская районная больница» Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боговаровская районная больница», Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павинская районная больница» в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 13.06.2017 № 234-а «О реорганизации областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Вохомская районная больница», путем присоединения к нему областного государственного бюджетного учреждения «Боговаровская районная больница», областного государственного бюджетного учреждения «Павинская районная больница».

1.4. На основании приказа департамента здравоохранения Костромской области от 19.05.2023 № 538 «О переименовании областного государственного бюджетного учреждения «Вохомская межрайонная больница» Учреждение переименовано в «Областное государственное бюджетное учреждение «Вохомская центральная районная больница».

1.5. Собственником Учреждения является Костромская область (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - орган по управлению имуществом).

1.8. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вохомская центральная районная больница».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУЗ «Вохомская ЦРБ».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных действующим законодательством), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 157760, Костромская область, Вохомский район, п. Вохма ул. Первомайская, д. 51.

1.13. Учреждение имеет в своем составе территориально удаленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Воробьевицкий ФАП	157772, Костромская область, Вохомский район, п. Воробьевица, ул. Школьная, з/у 18а
2.	Заветлужский фельдшерский здравпункт	157752, Костромская область, Вохомский район, с. Заветлужье, ул. Центральная, дом 32
3.	Лажборовицкий фельдшерский здравпункт	157777, Костромская область, Вохомский район, поселок Лажборовица, ул. Центральная, дом 8, к. 3
4.	Лапшинский фельдшерский здравпункт	157768, Костромская область, Вохомский район, с. Лапшино, дом 9
5.	Льнозаводской фельдшерский здравпункт	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Бережок, ул. Новая, дом 7
6.	Латышовский фельдшерский здравпункт	157760, Костромская область, Вохомский район, деревня Латышово, ул. Чичерина, дом 6
7.	Маручатский фельдшерский здравпункт	157771, Костромская область, Вохомский район, д. Макарята, дом 51
8.	Марковский фельдшерский здравпункт	157763, Костромская область, Вохомский район, д. Марково, д. 44
9.	Малораменский фельдшерский здравпункт	157750, Костромская область, Вохомский район, п. Малое Раменье, ул. Привокзальная, дом 4
10.	Осипинский фельдшерский здравпункт	157760, Костромская область, Вохомский район, д. Осипино, дом 23

11.	Обуховский фельдшерский здравпункт	157755, Костромская область, Вохомский район, с. Троица, ул. Набережная, дом 28
12.	Первомайский фельдшерский здравпункт	157769, Костромская область, Вохомский район, с. Покров, ул. Молодежная, д. 7
13.	Согорский фельдшерский здравпункт	157767, Костромская область, Вохомский район, с. Согра, дом 37
14.	фельдшерский здравпункт п. Маяк	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Маяк, ул. Центральная, дом 4
15.	Средневохомский фельдшерский здравпункт	157774, Костромская область, Вохомский район, п. Песочный, ул. Центральная, дом 9, кв. 2
16.	Талицкий ФАП	157776, Костромская область, Вохомский район, п. Талица, ул. Центральная, з/у 5
17.	Тихоновский фельдшерский здравпункт	157775, Костромская область, Вохомский район, с. Тихон, ул. Больничная, дом 3, кв. 2
18.	Петрецовский фельдшерский здравпункт	1577757, Костромская область, Вохомский район, с. Никола, ул. Центральная, дом 10
19.	ФАП с. Спас	157770, Костромская обл., с. Спас, ул. Центральная, д.17
20.	Медицинский кабинет МОУ Вохомская СОШ	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Вохма, ул. Советская, дом 70
21.	Медицинский кабинет детский сад № 1	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Вохма, ул. Советская, дом 74
22.	Медицинский кабинет детский сад № 2	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Вохма, ул. Первомайская, дом 43А

Боговаровское отделение ОГБУЗ «Вохомской ЦРБ»
157780, Костромская область, Октябрьский р-н, с. Боговарово,
пер. Больничный д. 2

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Большестрельский фельдшерский здравпункт	157785, Костромская область, Октябрьский район, д. Малая Стрелка, дом 42
2.	Власовский фельдшерский здравпункт	157785, Костромская область, Октябрьский район, с. Веденье, ул. Школьная, дом 20
3.	Забегаевский фельдшерский здравпункт	157783, Костромская область, Октябрьский район, д. Забегаево, дом 84
4.	Лебедевский фельдшерский здравпункт	157782, Костромская область, Октябрьский район, д. Лебеди, дом 40, пом. 1

5.	Луптюгский фельдшерский здравпункт	157784, Костромская область, Октябрьский район, с. Луптюг, ул. Советская, дом 58
6.	Новинский фельдшерский здравпункт	157780, Костромская область. Октябрьский район, д. Кузьмины, ул. Молодежная, д.5
7.	Сивцевский фельдшерский здравпункт	157871, Костромская область, Октябрьский район, д. Ратчино, дом 12
8.	Соловецкий фельдшерский здравпункт	157790, Костромская область, Октябрьский район, с. Соловецкое, ул. Центральная, дом 21
9.	Стариковский фельдшерский здравпункт	157793, Костромская область, Октябрьский район, с. Ильинское, ул. Школьная, дом 2
10.	Медицинский кабинет МОУ Боговаровская СОШ	157780, Костромская обл., Октябрьский район, с. Боговарово, ул. Первомайская, дом 30
11.	Медицинский кабинет МДОУ детский сад» Сказка»	157780, Костромская обл., Октябрьский район, с. Боговарово, ул. Школьная, д.12А
12.	Аптечный пункт	157780, Костромская область, Октябрьский район, с. Боговарово, пер. Больничный, д.2

Павинское отделение ОГБУЗ «Вохомской ЦРБ»
157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино,
ул. Больничная, дом 7

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Леденгский фельдшерский здравпункт	157656, Костромская область, Павинский район, село Леденгск, ул. Северная, д.3
2.	Хорошевский фельдшерский здравпункт	157666, Костромская область, Павинский район, посёлок Шайменский, ул. Советская, дом 3
3.	Шумковский фельдшерский здравпункт	157653, Костромская область, Павинский район, деревня Шумково, дом 52
4.	Аптечный пункт Павинского отделения ОГБУЗ Вохомской МБ	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Больничная, дом 7
5.	Медицинский кабинет МБОУ Павинской СОШ	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Советская, дом 14
6.	Медицинский кабинет детского сада «Аленушка»	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, дом 59 «а»

1.14. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органа власти Костромской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью и предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребности обслуживаемого населения в первичной медико-санитарной помощи, квалифицированной стационарной и поликлинической (консультативной) помощи, а также скорой неотложной медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Первичная медико-санитарная помощь.

2.3.2. Специализированная медицинская помощь.

2.3.3. Скорая медицинская помощь.

2.3.4. Медицинская экспертиза.

2.3.5. Медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

2.3.6. Фармацевтическая деятельность: приобретение, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения для собственных нужд.

2.3.7. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.3.8. Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3.9. Предоставление платных медицинских услуг оказываемых дополнительно к гарантированным объемам бесплатной медицинской помощи в плановом порядке лицам не имеющим действительного на момент обращения в лечебное учреждение страхового медицинского полиса, в том числе иногородним гражданам, а также по желанию пациента.

2.4. оказание медицинской помощи обеспечивается в следующих условиях:
вне медицинской организации, в том числе в специализированном транспортном средстве и во временных быстровозводимых конструкциях;

- по месту вызова выездной бригады скорой медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации;

- амбулаторно; в том числе на дому при вызове медицинского работника.

- в дневном стационаре;

- стационарно.

2.5. Формами оказания медицинской помощи Учреждения являются:

- экстренная;

- неотложная;

- плановая.

2.6. В соответствии с основными целями и предметом деятельности на Учреждение возлагаются следующие функции:

2.6.1. оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара, оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара;

2.6.2. оказание высококвалифицированной специализированной лечебно-профилактической помощи населению (стационарной и амбулаторно-поликлинической);

2.6.3. разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения района, снижение заболеваемости, инвалидности, больничной летальности, детской и общей смертности и состояния здоровья подростков;

2.6.4. разработки и реализации программ формирования здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.6.5. осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

2.6.6. осуществления мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в том числе предупреждению социально-значимых заболеваний и борьбе с ними;

2.6.7. осуществления мероприятий по сохранению жизни и здоровья граждан в процессе их обучения и трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.8. выполнение объемов оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

2.6.9. специализация и повышение квалификации средних медицинских работников, разработка мероприятий по повышению профессиональной квалификации врачей Учреждения;

2.6.10. систематическое освоение и внедрение в практику новых эффективных методов и средств профилактики, диагностики и лечения, организационных форм и методов работы передовых лечебно-профилактических учреждений;

2.6.11. экспертиза и контроль качества медицинской помощи;

2.6.12. обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей

деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество медицинских услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава согласно действующему законодательству;

3.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3.3.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

3.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.3.5. осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

3.3.7. учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных действующим законодательством), без права юридического лица:

обособленные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

3.4.2. согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих, качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

3.4.4. возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.4.6.нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.4.7.обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих, научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.4.8.хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.4.9.осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

3.4.10.обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

3.4.11.обеспечивать защиту информации для служебного пользования, конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.4.12.выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

Глава 4. Имущество и финансы

4.1.Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления, и является государственной собственностью Костромской области.

4.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.3.1.имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

4.3.2.имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.3.субсидии на иные цели;

4.3.4.бюджетные инвестиции;

4.3.5.средства, полученные в виде безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований и взносов российских, иностранных юридических и физических лиц;

4.3.6.средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и медицинского страхования;

4.3.7.средства федеральных, областных и региональных целевых Программ;

4.3.8.иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.4.Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение самостоятельно распоряжается иным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. эффективно использовать имущество;

4.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

4.7.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;

4.7.6. осуществлять страхование имущества в пределах финансовых возможностей.

4.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Учредителя. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.10. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств ОМС и утвержденные Программой государственных гарантий.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия органа по управлению имуществом.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.17. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть призвана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (главный врач), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.4. Заместители руководителя, а так же главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.5. В отсутствии руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинской части или другое лицо на основании приказа Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

5.8.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.8.3. открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;

5.8.4. в пределах своей компетенции надает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.8.5. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.8.6. определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.8.7. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда;

5.8.8. в пределах своей компетентности издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

5.8.9. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5.8.10. утверждает должностную инструкцию заместителя главного врача по согласованию с Учредителем;

5.8.11. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.8.12. подписывает со стороны работодателя коллективный договор, рассмотренный на общем собрании трудового коллектива, а так же правила внутреннего распорядка Учреждения;

5.8.13. распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетентности, поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

5.8.14.устанавливает работникам надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством;

5.8.15.утверждает положение о порядке оказания платных медицинских услуг и выполнении работ по договорам добровольного медицинского страхования, расходовании денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг;

5.8.16.требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного обращения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

5.8.17.привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.8.18.регистрирует в установленном порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

5.8.19.осуществляет текущий контроль над недопущением превышения предельного допустимого значения кредиторской задолженности Учреждения, порядок определения которого утверждается Учредителем;

5.8.20.определяет структуру Учреждения, его численность, квалификационный и штатные составы по согласованию с Учредителем.

5.9.Компетенция заместителей главного врача, главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.10.Главный врач, заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11.Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения.

5.12.Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.13.Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.14.Трудовой коллектив Учреждения:

5.14.1.рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и заключает его;

5.14.2.рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.14.3.определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1.Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2.Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Костромской области в форме постановления или по решению суда.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.