**Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в ОГБУЗ «Вохомская МБ»**

Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:

* лично обратившись в регистратуру поликлиники;
* позвонив по телефонам в регистратуру поликлиники 8(49450) 2-19-37 с 14.00 до 16.00:

— записаться через сайт «Госуслуг» или «Регистратура44», где запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через интернет.

1. Гражданин самостоятельно заходит на информационный портал;
2. Выбирает медицинскую организацию;
3. Производит идентификацию по данным полиса ОМС и паспорта РФ;
4. Выбирает врача;
5. Выбирает дату и время приема;
6. Осуществляет запись на прием и получает талон (при наличии принтера).

Факт записи гражданина по Интернету на прием отображается на рабочих местах регистраторов и непосредственно в кабинете приема специалистов.

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

* + фамилия, имя, отчество (полностью).
  + пол
  + дата рождения (число, месяц, год)
  + адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
  + серия, номер паспорта
  + гражданство
  + серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации
  + СНИЛС
  + согласие на обработку персональных данных
  + информированное согласие на медицинскую помощь
  + согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг
  + в случае предварительной записи к узкому специалисту — направление участкового терапевта (лечащего врача).

Пациент имеет право на выбор врача, но с учетом согласия врача.

В день приема у врача, записавшемуся пациенту (по телефону, Интернету и др), необходимо при себе иметь документы. И за 15-20 минут обратиться в регистратуру или к медсестре в кабинете, для того чтобы сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность.

Пациенты, при записи через Интернет, минуя регистратуру, проходят сразу на прием к врачу.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

* + - ветераны войны;
    - члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
    - участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
    - участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
    - граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
    - другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

Пациентам, обратившимся в амбулаторно-поликлиническое учреждение, рекомендуется до приёма врачом посетить флюорографический кабинет 1 раз в год.

# ВНИМАНИЕ!

**ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.**

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации поликлиники или в письменном обращении в «Ящик замечаний и предложений», который находится возле регистратуры.

**Медицинская карта** является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

# Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

* + паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
  + полис обязательного медицинского страхования;
  + СНИЛС.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Сроки ожидания приема врачей — специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 10 рабочих дней с момента обращения.

Проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме не более 10 рабочих дней; проведение компьютерной томографии, магнитно- резонансной томографии и ангиографии при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме — не более 30 рабочих дней.

Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в кабинете неотложной помощи амбулаторно-поликлинического учреждения по направлению регистратора безотлагательно. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется медицинским персоналом кабинета в течение не более 2 часов после поступления обращения больного или иного лица об оказании неотложной медицинской помощи на дому, в соответствии с Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н.

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова, а для детей первого года жизни — время ожидания не должно превышать шести часов. Плановая медицинская помощь в стационарных условиях предоставляется гражданам в порядке очередности в рамках утвержденных объемов.

**Флюорографическое обследование** проводится пациенту в день обращения без предварительной записи по направлению врача или при самостоятельном обращении, согласно режиму работы кабинета:

Понедельник - пятница 08.30 - 14.30

**Электрокардиография** проводится пациенту по направлению врача. Кабинет ЭКГ осуществляет приём пациентов с 8.30 до 16.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

Направление на **ультразвуковое исследование** выписывается лечащим врачом и объясняются правила подготовки к процедуре. Далее в кабинете УЗИ с врачом функциональной диагностики согласовывается дата и время проведения процедуры. Приём пациентов осуществляется ежедневно.

***Рентген*ологическое обследование** осуществляется по направлению лечащего врача поликлиники, который информирует пациента о необходимости проведения обследования и соответствующей подготовке. Рентгенологическое обследование выполняется в кабинете ежедневно с понедельника по пятницу с 08.30 по 15.00

Забор и приём биоматериала в клинико - диагностическую лабораторию на **клинический анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала, анализ мокроты** осуществляется по направлению врача без талонов и предварительной записи. Ежедневно с понедельника по пятницу с 8.30 до 11.00.

Забор биоматериала на **биохимический анализ крови, ВИЧ, ВГ, RV** осуществляется по направлению лечащего врача, без предварительной записи в процедурном кабинете с 8.30 до 11.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

Забор биоматериала у пациентов с экстренной патологией осуществляется в день обращения.

С режимом работы узких специалистов Вы можете ознакомиться на информационном стенде поликлиники, а также в регистратуре.

Информацию об изменения в расписании уточняйте по телефону регистратуры.