

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания

г. Кострома

" 29 " 12 2017 г.

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 23 октября 2015 года № 375-а «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» департамент здравоохранения Костромской области в лице директора департамента Нечаева Евгения Владимировича, действующего на основании Положения о департаменте здравоохранения Костромской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вохомская межрайонная больница» в лице главного врача Негановой Виктории Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента здравоохранения Костромской области от «13» ноября 2017 г. № 610, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые стороны, в целях выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) (далее – Субсидия), установленного Учредителем.

1.2. Государственное задание Учредителя на оказание государственных услуг (выполнение работ) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным государственным заданием, законами Российской Федерации и Костромской области;

б) оказывать государственные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг (работ), установленных государственным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания государственных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создания необходимых условий для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;



г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием;

д) ежеквартально представлять Учредителю в срок до 10-го числа месяца следующего за отчетным кварталом отчетность об исполнении государственного задания по утвержденной форме нормативно-правового акта администрации Костромской области;

е) использовать предоставленные из областного бюджета Субсидии по целевому назначению.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в государственное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления государственных услуг (выполнения работ), в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанной нормативной и технической документации, а также осуществлять методическое руководство по предоставлению государственных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено государственным заданием, использованием Субсидии не по целевому назначению по данным квартальной отчетности учреждения об исполнении государственного задания;

в) направить предписание Учреждению для принятия им мер к устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием;

г) осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением



Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению на 2018 год, составляет 3227794,30 (Три миллиона двести двадцать семь тысяч семьсот девяносто четыре рубля 30 коп.) рублей.

3.3. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов Костромской области.

Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем, ежемесячно в объемах, не превышающих предельные объемы финансирования, утвержденные этим Учредителем на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Перечисление Субсидии в декабре осуществляется после представления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год.

Требование, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не распространяется на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.4. Остатки Субсидий, предоставленных из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания Учреждения, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Реквизиты счета для перечисления Субсидии Учреждению:  
р/сч. 40601810334693000001 Департамент финансов Костромской области  
(наименование учреждения) л/сч. 061.03.045.4.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



4.3. При просрочке в оказании услуг (выполнении работ), установленных государственным заданием, Учредитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оказания услуг (выполнения работ), начиная со дня, следующего после дня истечения срока оказания услуг (выполнения работ), установленного государственным заданием. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема неисполненных обязательств. Учреждение освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учредителя. Уплата неустойки не освобождает Учреждение от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. При оказании государственных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных государственным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия во время переговоров – в арбитражном суде Костромской области.

## 6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2018 года (включительно).

## 7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае нарушения Учреждением, в том числе однократного, связанного с уменьшением объема оказания услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием, и (или) невыполнением в установленный срок предписаний Учредителя по вопросам качества оказания услуг (выполнения работ), установленных заданием, а также использованием субсидий не по целевому назначению;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя (за исключением указанных в подпункте «а») пункта 7.2), связанных с



оказанием государственных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

в) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов согласно подпункту «д)» пункта 2.1 настоящего Соглашения и информации о выполнении государственного задания.


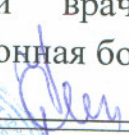
7.3. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в областной бюджет в течении 5 дней со дня расторжения Соглашения.

7.4. В случае неперечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учредитель	Учреждение
Департамент здравоохранения Костромской области	Областное государственное бюджетное учреждение «Вохомская межрайонная больница»
156029, ул.Свердлова 129, г.Кострома, Тел/факс (4942) 311-469, 31-69-81 E-mail: <a href="mailto:dzo@adm44.ru">dzo@adm44.ru</a>	157760, Костромская об., п.Вохма, ул. Первомайская, 51 Тел/факс (49450) 2-20-89 E-mail: <a href="mailto:voohcrb@lpu.dzo-kostroma.ru">voohcrb@lpu.dzo-kostroma.ru</a>
ОКПО 00095621	ОКПО 01929152
ОГРН 1024400523564	ОГРН 1024402432592
ИНН/КПП 4401004514/440101001	ИНН/КПП 4410000957/441001001
р/сч 40201810900000100289	р/сч 40601810334693000001
БИК 043469001	БИК 043469001
Директор департамента здравоохранения Костромской области  Ф.И.О.	Главный врач ОГБУЗ «Вохомская межрайонная больница»  В.Г.Неганова

МП

